

d.124222 ak/ae

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeven en twintig juni tweeduizend zeven (27-06-2007), verschenen voor mij, mr Tamara Dolores Ottens, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Balthazar Hubertus Cornelis Maria van Deuren, notaris, gevestigd te Woerden: .....

1. de heer Cornelis Petrus Gerardus Tilanus, wonende te 3442 HK Woerden, Seringenlaan 22, geboren te Hilversum op achttien oktober negentienhonderd drieëndertig (18-10-1933), identiteitsbewijs: paspoort, nummer: N70408710, plaats van uitgifte: Woerden, datum van uitgifte: negenentwintig mei negentienhonderd achtennegentig (29-OS-1998), gehuwd, .....

2. de heer Petrus Josephus Verhoef, wonende te 2461 GX Ter Aar, ..... Langeraarseweg 242, geboren te Barwoutswaarder op vijfentwintig maart ..... negentienhonderd acht en twintig (25-03-1928), identiteitsbewijs: rijbewijs, nummer: 3300185441, plaats van uitgifte: Nieuwkoop, datum van uitgifte: drie juli tweeduizend twee (03-07-2002), gehuwd, .....

te dezen handelende in hoedanigheid van statutair bestuurders van na te melden stichting en als zodanig gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte door het bestuur van de statutair te Aalsmeer gevestigde stichting Stichting LOIS, Landelijk Ondersteunings- en Informatiecentrum Seniorenraden (deze stichting verder te -noemen: "de stichting"), kantoorhoudende te 3442 HK Woerden, Seringenlaan 22, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 34116862. ....

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:.....

### **Oprichting,statuten**.....

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op veertien juni negentienhonderd negen en negentig (14-06-1999) verleden voor mr. C.A. Boswijk,..... Notaris te Aalsmeer,.....

De statuten zijn daarna niet gewijzigd. ....

### **Besluit tot statutenwijziging**.....

In een bestuursvergadering van de stichting gehouden op zeventien april tweeduizend zeven (17-04-2007) is onder meer het voorstel tot wijziging van de statuten van de stichting aan de orde gekomen. In deze vergadering wordt geconstateerd dat niet is voldaan aan het quorumvereiste als gesteld in artikel 11 van de statuten van de stichting voor het wijzigen van de statuten van de stichting. In vervolg op deze eerste vergadering is op negen mei tweeduizend zeven (09-05-2007) een tweede bestuursvergadering gehouden waarbij conform het bepaalde in artikel 11 van de statuten van de stichting rechtsgeldig is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting. ....

### **Notulen**.....

De notulen van evenbedoelde vergaderingen zijn aan deze akte gehecht. ....

### **Bevoegdheid tot het doen verlijden** .....

Blijkens de statuten van de stichting is ieder bestuurslid bevoegd tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging. ....

### **Statutenwijziging**.....

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden naar aanleiding van voormeld besluit

en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt:-----

## **STATUTEN**-----

### **Naam, Zetel en Duur**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: Stichting LOIS, Landelijk Ondersteunings- en Informatiecentrum Seniorenbeleidsadviesing, bij verkorting: STICHTING LOIS.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

#### **Donateurs**-----

#### **Artikel 2**-----

Donateurs van de stichting kunnen al die personen en organen zijn, die zich ten doel----- stellen of die tot taak hebben de gemeente (mede) te adviseren met betrekking tot ----- seniorenbeleid. -----

#### **Doel** -----

#### **Artikel 3**-----

1. De stichting heeft ten doel het vormen en uitvoeren van beleid ten behoeve van het bevorderen van adviesing met betrekking tot seniorenbeleid in de Nederlandse gemeenten en het verstrekken van informatie ten behoeve van effectieve adviesing.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het geven van advies en ondersteuning aan de donateurs. -----
  - b. het desgewenst ondersteunen van initiatieven tot het instellen van een----- adviesfunctie bij de gemeente met betrekking tot seniorenbeleid; -----
  - c. het bevorderen van de deskundigheid van de donateurs. -----
3. Stichting LOIS tracht het doel mede te bereiken door de donateurs te----- ondersteunen, zoals onder andere door telefonische of schriftelijke----- ---- informatieverstrekking, publikaties, studiedagen, adviesing en bemiddeling bij het -----inschakelen van onafhankelijke deskundigen.

#### **Vermogen**-----

#### **Artikel 4**-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- bijdragen van de donateurs; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten;-----
- bijdragen in de kosten van activiteiten.-----

#### **Bestuur** -----

#### **Artikel 5**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. Elk bestuurslid dient tenminste vijftig jaar oud te zijn en in Nederland te wonen. Het bestuurslid mag niet deel---- uitmaken van het bestuur van een gemeente, provincie, van de Eerste Kamer of van de----- Tweede Kamer. Het bestuur wordt met inachtneming van het vorenstaande voor de eerste--- maal bij deze akte benoemd.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie--- worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook - door één persoon worden vervuld. -----

3. Indien in het bestuur een vacature ontstaat, wordt daarin door de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature voorzien, tenzij het bestuur met algemene stemmen besluit de vacature onvervuld te laten, alles onverminderd het in lid 1 van dit artikel bepaalde. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid----- niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie----- gemaakte kosten. -----
6. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het-- bestuur op te maken rooster van aftreding. Aftredende bestuursleden zijn telkens terstond-- voor nog een periode van drie jaar herkiesbaar.-- \_\_\_\_\_ -----
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
  - a. door overlijden van een bestuurslid; -----
  - b. door schriftelijk bedanken door een bestuurslid; -----
  - c. bij verlies van het Vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
  - e. door aftreden volgens rooster, behoudens herbenoeming; -----
  - f. verlies van de kwaliteit om bestuurslid te zijn; -----
  - g door ontslag van een bestuurslid door de overige leden; dit besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering.-----

### **Bestuursbevoegdheid en Vertegenwoordiging** -----

#### **Artikel 6**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen. Besluiten tot het aangaan van alle----- voormelde overeenkomsten dienen te worden genomen in een vergadering, waarin alle----- bestuursleden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn middels een -schriftelijke volmacht. --
3. Het bestuur is niet bevoegd besluiten te nemen tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

#### **Artikel 7**-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.-----
2. De stichting wordt tevens vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid. -----

### **Bestuursvergaderingen** -----

#### **Artikel 8**-----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit nodig oordelen. -----
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ---- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
3. Alle bestuursbesluiten voor zover dit niet anders in de statuten is bepaald, ----- worden genomen met meerderheid van stemmen. -----
4. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, stemmingen over zaken ---- mondeling. -----
5. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de - bestuursvergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd

voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van bedoeld oordeel de juistheid - daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de bestuursvergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

6. De besluiten van het bestuur dienen te worden vastgelegd in het notulenboek.----

### **Werknemers van de Stichting**-----

#### **Artikel 9**-----

1. Ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden voor de stichting kan de stichting werknemers in dienst nemen.-----

2. Het bestuur voorziet in een functieomschrijving van de in het vorige lid ----- genoemde medewerker(s) en stelt hun arbeidsvoorwaarden vast. Het bestuur benoemt, schorst of ontslaat de medewerker(s).-----

### **Reglement**-----

#### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --- worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----

3. Op wijziging van het reglement is van toepassing hetgeen is bepaald in artikel 12 aangaande statutenwijziging. -----

### **Boekjaar en jaarstukken** ------

#### **Artikel 11**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden de jaarstukken door de --- penningmeester aan het bestuur aangeboden.-----

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

### **Statutenwijziging** -----

#### **Artikel 12** -----

Wijziging van de statuten van de stichting kan slechts geschieden bij een besluit van het bestuur, dat is genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige --- stemmen in een speciaal daartoe belegde vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal zitting hebbende leden van het bestuur aanwezig is. Deze vergadering moet --- tenminste veertien dagen tevoren met toezending van een schriftelijk voorstel, worden bijeengeroepen. Indien in deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet ----- aanwezig is, wordt binnen dertig dagen daarna een nieuwe vergadering bijeengeroepen. In deze vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden met twee/derde van het ----- aantal uitgebrachte geldige stemmen een besluit worden genomen. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is elk bestuurslid bevoegd. -----

### **Ontbinding**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot statutenwijziging.-----

2. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot liquidatie te zijn. -- Tenzij bij dit besluit anders is bepaald, geschiedt de liquidatie door het bestuur.-----

3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan, voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de liquidatie blijven de bepalingen van deze --- statuten voor zover mogelijk van kracht. -----

4. Een eventueel batig saldo moet zoveel mogelijk worden bestemd overeenkomstig het doel van de stichting. -----

5. Na ontbinding en vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder het jongste bestuurslid. -----

**Slotbepaling** -----

**Artikel 14**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**Bekendheidsclausule** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----  
betrokken partijen casu quo comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de ----  
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd van  
deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----  
comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te -----  
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en  
mij, notaris, ondertekend.-

---

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A circular notary seal is positioned above a handwritten signature. The seal features a central emblem surrounded by text, though the details are faint. The signature below it is a fluid, cursive script.